

**CORPORACION NUTRICION SALUD Y BIENESTAR NSB DE  
COLOMBIA  
NIT 900.407.911-8**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**MODALIDAD: COMUNITARIA E INSTITUCIONAL**

**SERVICIOS: DIMF, CDI, HCB**

**No. 02.2022**

**Fecha de convocatoria y publicación:** 5 de enero del 2022

**Plazo para presentar la hoja de vida:** 14 de enero del 2022

**Cargo requerido:** Auxiliar Administrativo (Hogares de Bienestar, coordinador DIMF, Coordinador CDI)

**Tipo de contrato a suscribir:** Laboral, según la necesidad y dependiendo de la firma del contrato de aportes entre la Corporación NSB y el ICBF.

**Lugar de Prestación de Labores:** Neiva y/o municipios aledaños, Girardot y/o municipios aledaños, Fusagasugá y/o municipios aledaños.

**Salario Mensual:** Salario Mínimo legal vigente.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO O DE SISTEMAS</b>	<b>Perfil 1</b>	Técnico o tecnólogo en ciencias económicas, administrativas.
	<b>Experiencia</b>	Un año de experiencia laboral con funciones afines al cargo a desempeñar.
	<b>Perfil optativo</b>	Estudiantes de ciencias económicas, administrativas, con 6 semestres aprobados, con un año de experiencia laboral como auxiliar administrativo o contable
	<b>Habilidades</b>	Manejo de herramientas de Office Competencias Administrativas Trabajo en equipo Habilidades sociales Capacidad de gestión

**Respetado aspirante:** tenga en cuenta las siguientes orientaciones para la fase de recepción y entrega de documentación con la que se debe acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos de la hoja de vida:

**CORPORACION NUTRICION SALUD Y BIENESTAR NSB DE  
COLOMBIA  
NIT 900.407.911-8**

ITEM	DOCUMENTO
1	Formato único de hoja de vida debidamente diligenciado y firmado
2	Fotografía reciente tamaño documento (2)
3	Copia de documento de identidad (cedula de ciudadanía), ampliada al 150 %
4	Copia de títulos o certificados de estudios <b>formales</b> , debidamente ordenados cronológicamente, del más reciente al más antiguo
5	Diplomas o certificaciones de los cursos de educación para el trabajo y desarrollo humano (antes educación formal) debidamente ordenados cronológicamente, del más reciente trabajo
6	Copia de certificados de experiencia laboral: estas certificaciones deben incluir imperativamente la razón social o nombre de la entidad que la expide, las fechas precisas de vinculación y desvinculación.
7	Antecedentes judiciales (contraloría, procuraduría, policía y RNMC)
8	Fotocopia del RUT actualizado
9	Fotocopia de tarjeta profesional (si aplica para el cargo al que aspira)

**Nota: Si la hoja de vida y soportes los presenta en medio físico, NO colocar ganchos de cosedora ni pegamento.**

**RECEPCION HOJAS DE VIDA**

**APERTURA: DIA: 05 de enero de 2022**

**HORA: 8:00 p.m.**

**CIERRE: DIA: 14 de enero de 2022**

**HORA: 4:00 P.m.**

**CORREO ELECTRONICO: [recursohumanonsb@gmail.com](mailto:recursohumanonsb@gmail.com)**

**Domicilio del Contratante Dirección y contactos:** Calle 4 No. 10-11 barrio Altico Neiva – Huila  
/ Celular: 3112381130 Miguel Floriano Carrera – Jefe de Talento Humano

**CALLE 4 # 10-11 PISO 3 Oficina 301- Barrio Altico  
Neiva – Huila  
Teléfono 8641144 / 3188043129 / 3208033640**

**CORPORACION NUTRICION SALUD Y BIENESTAR NSB DE  
COLOMBIA  
NIT 900.407.911-8**

**OBSERVACIÓN FINAL.**

LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DE LA CORPORACIÓN NUTRICIÓN SALUD Y BIENESTAR DE COLOMBIA, RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.



Nutrición, Salud y Bienestar  
de Colombia